

Cadre réservé à
l'administration

Dossier Complet Incomplet

Numéro de dossier :

Autre :

Dossier administratif préalable

Structures d'accueil Enfance et Jeunesse

ECRIRE EN LETTRES CAPITALES

ENFANT

Nom de l'enfant :

Prénom de l'enfant :

Sexe :

Né(e) le :

Responsable du dossier :

Le responsable du dossier doit obligatoirement être le responsable légal de l'enfant

Lien de parenté avec l'enfant :

Nom et prénom du conjoint :

Le conjoint peut, ne pas être le responsable légal de l'enfant

Lien de parenté avec l'enfant :

Autre responsable légal si différent du conjoint

Civilité :

Nom d'usage :

Nom de famille :

Prénom :

Tél. Domicile :

Tél. portable :

Tel travail :

Autre tel :

Courriel :

Enfant en garde alternée (*fournir le calendrier de garde*)

Nom de l'enfant : **RENSEIGNEMENTS MEDICAUX ET SANITAIRES****Régime alimentaire**Votre enfant suit-il un régime particulier ? OUI NONSi oui lequel ? *Cela ne signifie pas que la structure fréquentée pourra s'engager à fournir les repas correspondant au régime.*

Médecin traitant : Nom..... Prénom..... Tél.

Vaccins :

- Vaccins obligatoires à jour (*Joindre la photocopie des pages du carnet de santé*)
- Contre-indication à la vaccination (*Joindre l'attestation de contre-indication à la vaccination*)

Votre enfant a-t-il des allergies ? OUI NON

Si OUI lesquelles (alimentaires, médicamenteuses, autres...)

Votre enfant est-il porteur d'un handicap ? OUI NONSi OUI, a-t-il un AESH (Accompagnant d'élève en situation de handicap) en classe ? OUI NON

Si OUI, quelle est la nature du handicap ?

*En cas d'AAEH (Allocation d'Education de l'Enfant Handicapé), fournir la notification de la MDPH*Votre enfant bénéficie-t-il d'un PAI (protocole d'accueil individualisé) à l'école ? OUI NON*Si OUI, merci de fournir une copie du PAI*

PIECES

A

FOURNIR

- Copie des pages de vaccination du carnet de santé ou, le cas échéant, une attestation médicale certifiant une contre-indication vaccinale
- Calendrier de garde : En cas de garde alternée
- Attestation d'Aisance Aquatique, si l'enfant en possède une.
- Copie du PAI (Protocole d'Accueil Individualisé), si l'enfant en bénéficie
- En cas d'AAEH (Allocation d'Education de l'Enfant Handicapé), fournir la notification de la MDPH

Signature du responsable du dossier

Je soussigné(e) _____, responsable légal du mineur, déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche et autorise les responsables des accueils de mineurs fréquentés à prendre, le cas échéant, toutes les mesures (visite médicale, traitement médical, hospitalisation, intervention chirurgicale) rendues nécessaires par l'état de l'enfant.

Date :

Signature :

Tout changement concernant les renseignements liés à l'accueil de votre enfant doit nous être signalé par écrit.

Dossier administratif préalable

Structures d'accueil Enfance et Jeunesse

Responsable légal de l'enfant :

Nom de l'enfant :

SCOLARISATION

Etablissement scolaire et commune :

Niveau scolaire (PS, CP, CE1 ...) :

AUTORISATIONS

Je soussigné(e)responsable légal du mineur ci-dessus désigné.

Autorisations concernant l'accueil de l'enfant

Autorise mon enfant à fréquenter les sorties proposées et à être transporté dans le cadre des activités et accueils proposés (par tout moyen de transport dans le cadre de la réglementation).

Autorise les personnes suivantes à prendre en charge mon enfant :

Nom :	<input type="text"/>	Prénom :	<input type="text"/>	Tél :	<input type="text"/>
Nom :	<input type="text"/>	Prénom :	<input type="text"/>	Tél :	<input type="text"/>
Nom :	<input type="text"/>	Prénom :	<input type="text"/>	Tél :	<input type="text"/>
Nom :	<input type="text"/>	Prénom :	<input type="text"/>	Tél :	<input type="text"/>

Autorise mon enfant à quitter seul la structure à partir deh..... OUI NON

Pour les Espaces Jeunes uniquement : autorise mon enfant à quitter seul la structure

- à n'importe quel moment au cours des ouvertures habituelles OUI NON
- à l'heure habituelle de fermeture de la structure OUI NON
- à n'importe quelle heure au cours des soirées organisées OUI NON
- à l'heure de fermeture de la structure à l'occasion des soirées OUI NON

Date :

Signature du responsable légal :

Cadre réservé à l'administration

Numéro de dossier :

Nom de l'enfant :

Autorisation de droit à l'image

Vu l'article 9 du code civil, Vu la loi n°78-17 du 6 janvier 1978, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés,

Autorise la communauté d'agglomération du Sicoval sise 110 rue Marco Polo 31670 Labège à :

- . Capter, filmer, fixer et enregistrer l'image et/ou la voix de l'enfant désigné ci-dessus par tout procédé technique connu ou inconnu à ce jour, sur tout support, pour la durée de la présente session.
- . Légender les enregistrements fixant la voix et/ou l'image de l'enfant désigné ci-dessus réalisés aux fins indiquées ci-dessous exclusivement, par l'indication de son nom, son âge, à l'exclusion de toute autre information.

La présente autorisation est consentie pour une durée légale à celle de l'autorisation de traitement des données à caractère personnel jointe au présent dossier, soit pour la durée de fréquentation de l'enfant aux structures Enfance et Jeunesse de la communauté d'agglomération du Sicoval.

Concède, à titre gratuit à la communauté d'agglomération du Sicoval :

- . Le droit de diffuser en intégralité ou seulement en partie, mais sous réserve de ne pas dénaturer le sens initial, des images ou des propos captés de l'enfant désigné ci-dessus, sur tout support, dans le but de la promotion des accueils et des actions de la communauté d'agglomération du Sicoval.

J'atteste être informé (e) de la possibilité de m'opposer à cette diffusion par simple demande écrite auprès de la communauté d'agglomération du Sicoval.

J'autorise Je n'autorise pas

Date :

Signature du responsable légal :

Information relative au traitement de données à caractère personnel

Les données à caractère personnel visées dans le dossier administratif préalable et concernant l'enfant identifié dans ce dossier et son ou ses responsables légaux sont collectées aux fins de l'accueil de l'enfant concerné, et ce dans un objectif de gestion administrative de son inscription et de sa fréquentation et de prise en charge médicale et sanitaire adaptée.

La présente autorisation est consentie pour la durée de fréquentation de l'enfant aux structures Enfance et Jeunesse de la communauté d'agglomération du Sicoval.

Conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers, et aux libertés, et au Règlement général sur la protection des données, sous réserve de la seule justification de leur identité :

- le libre accès aux données à caractère personnel concernant l'enfant susmentionné et son ou ses responsables légaux, et recueillies sur le fondement et au moyen de la présente est garanti à ces derniers, à tout moment, et sans qu'il leur soit exigé de justifier d'un quelconque motif, sans préjudice du II de l'article 39 de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978,

- les responsables légaux susmentionnés disposent chacun du droit de vérifier à tout moment et sans motif, l'usage qui est fait de ces mêmes données à caractère personnel, sans préjudice du II de l'article 39 de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978, et d'exiger qu'elles soient effacées si elles s'avèrent incomplètes, équivoques, ou périmées, et conservent le droit de retirer à tout moment leur accord pour le traitement des données objets de la présente autorisation, et jouit d'un droit à la portabilité de ces données.

Les responsables légaux susmentionnés sont informés de ce que leur opposition au traitement des données susvisées entraîne l'impossibilité pour les services du Sicoval de rendre à l'usager le service souscrit.

Les responsables légaux susmentionnés sont informés de ce que les données à caractère personnel objets de la présente sont susceptibles d'être communiquées à tout tiers exerçant des activités dans le domaine de l'enfance (notamment protection de l'enfance, contrôle sanitaire) ainsi qu'aux autres services et aux partenaires communaux du Sicoval assurant des missions d'accueil connexes.

Toute opposition et toute demande d'accès, effacement, portabilité, ainsi que tout retrait du consentement au traitement des données objets de la présente doit être présentée au Délégué à la protection des données du Sicoval : dpo@sicoval.fr – 05 62 24 09 05

Toute autre réclamation est à formuler auprès de monsieur le Président du Sicoval en sa qualité de responsable des traitements. Je suis informé de ce que les traitements des données personnelles me concernant, recueillies sur le fondement et au moyen de la présente, font l'objet des déclarations requises par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 pour leur existence.

Dossier administratif préalable

Structures d'accueil Enfance et Jeunesse

ECRIRE EN LETTRES CAPITALES

RESPONSABLE DU DOSSIER

Civilité : Madame Monsieur

Nom d'usage :

Nom de famille :
(Nom de Jeune Fille)

Prénom :

Adresse :

Commune :

Numéro : Entrée – Bât. – Rés. : N° Appt - étage :

Rue :

Code Postal :

Téléphones et adresse courriel :

Domicile :

Portable :

Travail :

Autre :

Courriel :

Cadre réservé à l'administration

Numéro de dossier :

ConjointCivilité : Madame MonsieurNom d'usage : Nom de famille : Prénom : **Téléphones et adresse courriel**Domicile : Portable : Travail : Autre : Courriel : Réception des factures par courriel Numéro d'allocataire CAF 31 ou MSA : **Pièces à fournir indispensables pour le calcul du tarif :**

- Copie du ou des dernier(s) avis d'imposition du foyer si vous n'avez pas de numéro allocataire CAF 31 ou MSA

Signature du responsable du dossier

Je soussigné(e)

- déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche
- déclare avoir pris connaissance et accepter les règlements administratifs de fonctionnement disponibles sur le portail famille : <https://enfancejeunesse.sicoval.fr> ou sur demande (l'acceptation de ceux-ci conditionne l'accueil du/des enfants)

Date :

Signature :

Tout changement concernant les renseignements liés à l'accueil de votre enfant doit nous être signalé par écrit.

Information relative au traitement de données à caractère personnel

Les données à caractère personnel visées dans le dossier administratif préalable et concernant l'enfant identifié dans ce dossier et son ou ses responsables légaux sont collectées aux fins de l'accueil de l'enfant concerné, et ce dans un objectif de gestion administrative de son inscription et de sa fréquentation et de prise en charge médicale et sanitaire adaptée.

La présente autorisation est consentie pour la durée de fréquentation de l'enfant aux structures Enfance et Jeunesse de la communauté d'agglomération du Sicoval.

Conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers, et aux libertés, et au Règlement général sur la protection des données, sous réserve de la seule justification de leur identité :

- le libre accès aux données à caractère personnel concernant l'enfant susmentionné et son ou ses responsables légaux, et recueillies sur le fondement et au moyen de la présente est garanti à ces derniers, à tout moment, et sans qu'il leur soit exigé de justifier d'un quelconque motif, sans préjudice du II de l'article 39 de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978,

- les responsables légaux susmentionnés disposent chacun du droit de vérifier à tout moment et sans motif, l'usage qui est fait de ces mêmes données à caractère personnel, sans préjudice du II de l'article 39 de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978, et d'exiger qu'elles soient effacées si elles s'avèrent incomplètes, équivoques, ou périmées, et conservent le droit de retirer à tout moment leur accord pour le traitement des données objets de la présente autorisation, et jouit d'un droit à la portabilité de ces données.

Les responsables légaux susmentionnés sont informés de ce que leur opposition au traitement des données susvisées entraîne l'impossibilité pour les services du Sicoval de rendre à l'utilisateur le service souscrit.

Les responsables légaux susmentionnés sont informés de ce que les données à caractère personnel objets de la présente sont susceptibles d'être communiquées à tout tiers exerçant des activités dans le domaine de l'enfance (notamment protection de l'enfance, contrôle sanitaire) ainsi qu'aux autres services et aux partenaires communaux du Sicoval assurant des missions d'accueil connexes.

Toute opposition et toute demande d'accès, effacement, portabilité, ainsi que tout retrait du consentement au traitement des données objets de la présente doit être présentée au Délégué à la protection des données du Sicoval : dpo@sicoval.fr – 05 62 24 09 05

Toute autre réclamation est à formuler auprès de monsieur le Président du Sicoval en sa qualité de responsable des traitements. Je suis informé de ce que les traitements des données personnelles me concernant, recueillies sur le fondement et au moyen de la présente, font l'objet des déclarations requises par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 pour leur existence.

